
	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 1 di 49

REGOLAMENTO

PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON *DISTRUTTIVE*

PND / CND

02	Revisione	03/02/2014	DT	AU
01	Aggiunto UNI EN ISO 9606	28/05/2013	DT	AU
00	Prima Emissione	21/01/13	DT	AU
Rev.	Descrizione	Data	Elaborato	Verificato e Approvato

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 2 di 49

SCOPO

Il presente Regolamento stabilisce i principi, i criteri e le procedure per la gestione delle attività relative alla certificazione ed al successivo mantenimento della stessa per i livelli 1 2 e 3 per il Personale addetto alle Prove Non Distruttive in campo industriale per i seguenti metodi:

- | | |
|--------------------------|--|
| ▪ Radiografia | RT |
| ▪ Ultrasuoni | UT |
| ▪ Magnetoscopia | MT |
| ▪ Liquidi Penetranti | PT |
| ▪ Correnti Indotte | ET |
| ▪ Rivelazione di Fughe | LT (escluse le prove di pressione idraulica) |
| ▪ Esame Visivo | VT |
| ▪ Emissione Acustica | AT |
| ▪ Termografia Infrarossa | TT |
| ▪ Estensimetria | ST |

Il termine "industriale" implica l'esclusione delle applicazioni nel campo della medicina.

Il sistema di certificazione è conforme alle prescrizioni delle norme citate al punto 2.

1. RIFERIMENTI

UNI CEI EN ISO/IEC 17020, Paragrafo 10 "Metodi e Procedure di Ispezione".


UNI EN ISO 9712 - Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alle Prove Non Distruttive - Principi generali.

UNI CEI EN ISO/IEC 17024 - Criteri Generali riguardanti gli Organismi di Certificazione preposti alla Certificazione del personale.

UIC LEAFLET 960 – Qualification and Certification of personnel responsible for the non-destructive testing of rolling-stock components and assemblies in the course of maintenance operations

1.2 Termini e definizioni

Qualificazione: dimostrazione dell'addestramento, delle conoscenze professionali, dell'abilità e dell'esperienza nonché dell'idoneità fisica che rendono il personale addetto alle PND idoneo a eseguire correttamente i compiti relativi alle PND.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 3 di 49

Certificazione: procedura utilizzata per dimostrare la qualificazione del personale PND in un dato metodo, livello e settore e che porta al rilascio di un certificato. La certificazione non include l'autorizzazione ad operare.

Organismo di certificazione: organismo che gestisce le procedure di certificazione del personale PND in conformità ai requisiti del presente Regolamento e che ottempera ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

Centro di esame: centro approvato dall'Organismo di certificazione, dove si svolgono gli esami di qualificazione.

Esaminatore: persona certificata al livello 3 nel metodo per il quale è chiamata ad esaminare e autorizzata, dall'Organismo di certificazione a condurre, sorvegliare e valutare gli esami di qualificazione in PND.

Certificato: documento rilasciato in conformità alle regole del sistema di certificazione definito dal presente Regolamento che indica, con un livello adeguato di garanzia, che la persona indicata è in grado di eseguire i compiti relativi alle PND definiti sul certificato.

Candidato: persona che ambisce alla qualificazione e alla certificazione e che lavora sotto la supervisione di personale adeguatamente qualificato allo scopo di acquisire l'esperienza richiesta per la qualificazione.

Datore di lavoro: organizzazione per la quale il candidato lavora su base regolare; un datore di lavoro può anche essere contemporaneamente un candidato.

Autorizzazione ad operare: attestato scritto rilasciato dal datore di lavoro, basato sulla competenza dell'operatore come specificato dal certificato. Oltre alla certificazione, tra altri fattori, dovrebbero essere valutati, per l'assegnazione di particolari compiti anche la conoscenza specifica del lavoro, l'abilità e l'idoneità fisica.

Metodo PND: attuazione di un principio fisico di una prova non distruttiva (per esempio ultrasuoni).


Tecnica PND: uso specifico di un metodo PND (per esempio tecnica ultrasonora per immersione).

Procedura PND: descrizione scritta di tutti i parametri essenziali e delle precauzioni da osservare in occasione dell'applicazione di una tecnica PND a un controllo specifico realizzato in conformità a una norma, un codice o una specifica. Una procedura PND può comportare l'applicazione di più di un metodo o tecnica PND.

Istruzione PND: descrizione scritta dei singoli passi da seguire in occasione di un controllo in base a una norma, un codice una specifica stabiliti o una procedura PND.

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 4 di 49

Specifica: documento che stabilisce i requisiti.

Settore: settore particolare di un'industria o di una tecnologia in cui sono attuate particolari modalità di controllo non distruttivo che richiedono una conoscenza specifica del prodotto considerato, un'abilità, un'apparecchiatura o un addestramento specifico. Un settore può essere interpretato come un prodotto (prodotti saldati, getti.) o come un'industria (aerospaziale, controlli in servizio.).

Domanda di esame a risposta multipla: formulazione di una domanda che da' origine a quattro potenziali risposte, una delle quali è corretta, mentre le restanti tre sono scorrette o incomplete.

Esame di qualificazione: Esame gestito dall'Organismo di Certificazione che valuta le conoscenze generali, specifiche e pratiche, nonché l'abilità del candidato.

Esame generale: esame riguardante i principi di un metodo PND.

Esame specifico: esame riguardante le tecniche di controllo applicate a un particolare settore, la conoscenza del prodotto da controllare, delle norme, dei codici, delle specifiche e dei criteri di accettazione.

Esame pratico (livelli 1 e 2): esame dell'abilità pratica in cui il candidato dimostra familiarità e capacità nell'utilizzo delle apparecchiature di prova.

Esame pratico (livelli 3): esame con il quale il candidato dimostra la capacità di redigere una o più procedure operative.


Esame base (livelli 3): esame in cui il candidato dimostra le conoscenze sui materiali e le tecnologie inerenti, il sistema di certificazione e qualificazione e le conoscenze di base dei PND.

Esame metodo (livelli 3): esame in cui il candidato dimostra le conoscenze sul principio del metodo, quelle specifiche e la capacità di scrivere una procedura sul metodo in esame.

Esperienza industriale nelle PND: esperienza nel metodo PND applicabile nel campo di applicazione interessato, che conduce all'abilità e alla conoscenza richieste.

Interruzione significativa: assenza o cambio di attività che impedisce all'individuo certificato di svolgere le mansioni corrispondenti al suo livello nel metodo e nel/i settore/i per i quali ha ottenuto la certificazione, per:

- a) un periodo continuo maggiore di 365 giorni, oppure;
- b) due o più periodi per un tempo totale maggiore dei due quinti del periodo totale di validità del certificato.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 5 di 49

Campione d'esame: campione utilizzato negli esami pratici. I campioni dovrebbero essere rappresentativi dei prodotti normalmente esaminati nel settore applicabile e possono comportare più di un'area o di un volume da esaminare.

2. DESCRIZIONE ATTIVITA'

L'attività di certificazione di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION è in accordo alla norma UNI EN ISO 9712, UIC LEAFLET 960 e UNI CEI EN ISO 17024.

DEKRA TESTING AND CERTIFICATION dispone delle risorse necessarie per svolgere gli esami di personale di tutti i livelli.

Gli atti relativi alla certificazione in genere sono svolti da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION in maniera non discriminatoria e con garanzia di riservatezza verso terzi.

Il certificato DEKRA TESTING AND CERTIFICATION identifica univocamente la persona, il metodo con cui la stessa è esperta, il livello e gli eventuali settori.

Il certificato viene accordato solo se il richiedente possiede i requisiti prescritti dal presente Regolamento.

Il datore di lavoro, che non deve essere direttamente coinvolto nella procedura di certificazione, ha il compito di presentare il candidato a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION documentando la validità delle informazioni riguardanti la formazione scolastica, l'addestramento e l'esperienza richiesta. Per il personale già certificato è responsabile del rilascio dell'autorizzazione ad operare, della verifica annuale dell'acutezza visiva e della continuità operativa nell'applicazione del metodo.

Se il candidato è un lavoratore autonomo, deve assumersi tutte le responsabilità definite per il datore di lavoro.

La concessione ed il mantenimento della certificazione da parte di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION sono subordinati al pagamento di quanto specificato nell'apposito tariffario.

3. LIVELLI DI COMPETENZA

Secondo la normativa di riferimento UNI EN ISO 9712, UIC LEAFLET 960 e UNI CEI EN ISO 17024, una persona può essere certificata in uno dei tre seguenti livelli di competenza.


Livello 1

Una persona certificata di livello 1 in uno o più settori industriali di un determinato metodo di Prova Non Distruttiva è qualificata ad effettuare operazioni nel metodo certificato in base a istruzioni scritte e sotto il controllo di personale di livello 2 o di livello 3. Deve essere in grado di:

- a) regolare l'apparecchiatura;
- b) eseguire le prove;
- c) registrare e classificare i risultati in relazione a criteri scritti;

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 6 di 49

- d) stendere un resoconto sui risultati.

Per il metodo TT (Termografia Infrarossa) il personale di livello 1 può essere certificato secondo i livelli di competenza 1A o 1B.

Il livello 1B si identifica con quanto espresso nelle righe precedenti mentre il personale di livello 1A è qualificato ad effettuare solo misure di temperatura e a certificarle.

Livello 2

Una persona certificata di livello 2 in uno o più settori industriali di un determinato metodo di Prova Non Distruttiva è qualificata per eseguire e condurre prove nel metodo certificato secondo procedure stabilite.

Deve essere in grado di:

- a) scegliere la tecnica per il metodo di prova da utilizzare;
- b) definire i limiti di applicazione del metodo di prova per il quale la persona di livello 2 è qualificata;
- c) comprendere le norme e le specifiche PND e tradurle in istruzioni pratiche di prova adattate alle condizioni reali di lavoro;
- d) regolare e tarare le apparecchiature;
- e) effettuare e sorvegliare le prove;
- f) interpretare e valutare i risultati in funzione delle norme, dei codici o delle specifiche da rispettare;
- g) svolgere e sorvegliare tutti gli incarichi propri di un livello 1;
- h) addestrare o guidare il personale di livello 1;
- i) organizzare i risultati di una Prova Non Distruttiva e redigere il relativo rapporto.

Livello 3


Una persona certificata di livello 3 in uno o più settori industriali di un determinato metodo di Prova Non Distruttiva è qualificata per eseguire e dirigere attività nel metodo certificato.

Deve essere in grado di:

- a) assumersi la responsabilità di un laboratorio di prova o di un centro d'esame e del relativo personale;
- b) stabilire e convalidare istruzioni e procedure;
- c) interpretare norme, codici, specifiche e procedure;
- d) stabilire i particolari metodi di prova, le procedure e le istruzioni PND da utilizzare;
- e) eseguire e sovrintendere a tutti gli incarichi proprio di un livello 1 e di un livello 2.

Deve dimostrare:

- a) la competenza per valutare ed interpretare i risultati in relazione alle norme, ai codici ed alle specifiche esistenti;

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 7 di 49

- b) una sufficiente conoscenza pratica dei materiali, della fabbricazione e della tecnologia dei vari prodotti interessati al fine di poter scegliere i metodi e stabilire le tecniche e collaborare alla definizione di criteri di accettazione quando non ne esistano
- c) Una conoscenza plurisetoriale;
- d) Una conoscenza generale di tutti i metodi;
- e) Una capacità di guidare il personale di livello inferiore al terzo.

Il personale di livello 3 può, se autorizzato dall'Organismo di Certificazione, dirigere e sovrintendere ad esami di qualificazione per conto di quest'ultimo.


3.1 METODI E SETTORI INDUSTRIALI

I metodi di prova presi attualmente in considerazione da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION e i relativi settori industriali, ai fini della certificazione del personale di livello 1, 2 e 3 sono indicati nel prospetto A.

A scelta del candidato, la certificazione al livello 1 o 2 o 3 può essere plurisetoriale oppure limitata ad uno o più settori industriali.

PROSPETTO A – SETTORI DI PRODOTTO Valido, con le naturali limitazioni dei metodi applicabili alle diverse tipologie di materiali, per i metodi: VT-PT-MT-UT-RT-AT-ET-LT-IT-ST	
GETTI (c)	
FUCINATI (f)	
PRODOTTI SALDATI (w)	
TUBI E CONDOTTE (t)	
PRODOTTI LAVORATI (wp)	
MATERIALI COMPOSITI (cm)	

PROSPETTO B – SETTORI INDUSTRIALI (comprendenti 2 o più settori di prodotto) Valido, con le naturali limitazioni applicabili alle diverse tipologie di materiale per: MM: valido per VT-PT-MT-UT-RT-AT- ET- LT-ST P/S: valido per VT-PT-MT-UT-RT-AT-ET-LT-IT-ST RM: valido per VT-PT-MT-UT-ET-ST A: valido per VT-PT-MT-UT-RT-AT-ET-IT-ST		
NOME	COMPRENDE I SETTORI DI PRODOTTO	
FABBRICAZIONE DEI METALI (MM)	c; f; t; w; wp	
PROVA PRE-SERVIZIO E IN SERVIZIO DI ATTREZZATURE, IMPIANTI E STRUTTURE (P/S)	c; f; w; t; wp	
MANUTENZIONE FERROVIARIA (RM)	MATERIALE ROTABILE (MR) CARRELLI ED ELEMENTI DI	f; wp

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 8 di 49

PROSPETTO B – SETTORI INDUSTRIALI (comprendenti 2 o più settori di prodotto)
Valido, con le naturali limitazioni applicabili alle diverse tipologie di materiale per:
MM: valido per VT-PT-MT-UT-RT-AT- ET- LT-ST
P/S: valido per VT-PT-MT-UT-RT-AT-ET-LT-IT-ST
RM: valido per VT-PT-MT-UT-ET-ST
A: valido per VT-PT-MT-UT-RT-AT-ET-IT-ST

NOME		COMPRENDE I SETTORI DI PRODOTTO
	CONNESSIONE (C/C)	
AEROSPAZIALE (A)		c, f; w; t; wp

PROSPETTO C - SETTORI INDUSTRIALI (validi solo per alcuni metodi)

METODO	NOME SETTORE	CAMPI DI APPLICAZIONE
UT	APPLICAZIONI PARTICOLARI (AP)	TOFD GUIDED WAVES PHASED ARRAY
	SPESSIMETRIA ULTRASONORA (SUS)	
	LAMINATI (L)	CONTROLLI CON SONDA PIANA
	IMPIANTI AUTOMATICI (IA)	
RT	APPLICAZIONI PARTICOLARI (AP)	RADIOSCOPIA RADIOGRAFIA DIGITALE
	IMPIANTI AUTOMATICI (IA)	
	LETTURA LASTRE (LL)	DEVE ESSERE ABBINATA AD 1 O PIU' SETTORI INDICATI NEL PROSPETTO A E/O B
ET	IMPIANTI AUTOMATICI (IA)	
MT	IMPIANTI AUTOMATICI (IA)	
PT	IMPIANTI AUTOMATICI (IA)	
VT	VIDEOENDOSCOPIA (VE)	
LT	METODO PER VARIAZIONE DI PRESSIONE (PVP)	
	METODO CON GAS TRACCIANTE (PGT)	
	APPLICAZIONI PARTICOLARI (AP)	
TT	CIVILE E PATRIMONIO ARTISTICO (C)	
	TRASPORTI (T)	AUTOMOBILISMO
		AERONAUTICA
		FERRO-TRANVIE
	IMPIANTI INDUSTRIALI (II)	IND. SIDERURGICA
		IND. MECCANICA
		IMPIANTISTICA INDUSTRIALE
		IND. ELETTRICA
		IND. ALIMENTARE
IND. VETRARIA		
IND. CARTARIA		

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

PROSPETTO C - SETTORI INDUSTRIALI (validi solo per alcuni metodi)


METODO	NOME SETTORE	CAMPI DI APPLICAZIONE
		IND. ELETTRODOMESTICI
		IND. CHIMICA
		IND. ELETTRONICA
		IND. TERMICA
	APPLICAZIONI PARTICOLARI (AP)	ECOLOGIA
		PROTEZIONE CIVILE
		AEROSPAZIALE
		RICERCA
ST	CIVILE E PATRIMONIO ARTISTICO (C)	
	TRASPORTI (T)	AUTOMOBILISMO
		AERONAUTICA
		FERRO-TRANVIE
	IMPIANTI INDUSTRIALI (II)	IND. SIDERURGICA
		IND. MECCANICA
		IMPIANTISTICA INDUSTRIALE
		IND. ELETTRICA
		IND. ALIMENTARE
		IND. VETRARIA
		IND. CARTARIA
		IND. ELETTRODOMESTICI
		IND. CHIMICA
		IND. ELETTRONICA
		IND. TERMICA
	APPLICAZIONI PARTICOLARI (AP)	ECOLOGIA
		PROTEZIONE CIVILE
		AEROSPAZIALE
		RICERCA

Per le applicazioni particolari indicate nel prospetto C si intendono i sistemi di carattere speciale che risultano quindi esclusi dai campi di applicazione dei prospetti A e B.

Scegliendo la certificazione nel settore della manutenzione ferroviaria si applica automaticamente la UIC 960 e comprende entrambe le applicazioni: materiale rotabile e carrelli ed elementi di connessione.

3.2 AUTORIZZAZIONE AD OPERARE

Con il rilascio del certificato e del corrispondente tesserino, DEKRA TESTING AND CERTIFICATION attesta la qualifica della persona ma non conferisce nessuna autorità ad operare. Questa viene conferita dal datore di lavoro con un eventuale attestato scritto, basato sulla competenza dell'operatore, come specificato dal certificato, assumendosi la responsabilità dei risultati del controllo.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 10 di 49

Se la persona certificata è un lavoratore autonomo o un datore di lavoro deve assumersi tutte le responsabilità sopra definite per il datore di lavoro.

3.3 RESPONSABILITA' DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro sarà responsabile:

- a) Tutto ciò che concerne l'autorizzazione ad operare, provvedendo ad esempio a training specifici se necessario.
- b) Emissione dell'autorizzazione scritta ad operare
- c) Dei risultati dei controlli non distruttivi
- d) Assicurando la verifica annuale dell'acuità visiva.
- e) Verificando la continuità lavorativa nel metodo dell'operatore.
- f) Assicurandosi della validità delle certificazioni.
- g) Mantenendo appropriate registrazioni

Tali responsabilità dovranno essere documentate in una apposita procedura.

Un "self-employed" assume tutte le responsabilità del datore di lavoro.

3.4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per essere ammesso agli esami, il candidato deve possedere i requisiti minimi di addestramento, esperienza e di idoneità fisica richiesti dalle norme di riferimento.


Idoneità Fisica

Il candidato deve dimostrare di avere una capacità visiva soddisfacente. L'esito deve essere riportato su un attestato di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data della richiesta d'esame; per candidati già in possesso di Certificazione UNI EN 473 è sufficiente l'attestato di verifica annuale dell'acutezza visiva ancora in validità.

I requisiti da soddisfare sono i seguenti:

- Una visione da vicino, almeno da un occhio, con o senza mezzi correttivi, che permetta come minimo la lettura del numero 1 della scala Jaeger, o Times Roman n° 4.5, o altra equivalente (avente un'altezza di 1,6 mm), a una distanza non inferiore a 30 cm;
- Una visione dei colori sufficiente a permettere al candidato di distinguere e differenziare il contrasto tra i colori e le sfumature di grigio in riferimento al metodo per il quale si richiede la certificazione.

Addestramento

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 11 di 49

Il candidato deve possedere le conoscenze necessarie per svolgere i compiti previsti nella misura e nell'estensione connesse al livello per il quale si certifica.

Le conoscenze devono essere:

- a) generali di base relative a nozioni di matematica e fisica, al comportamento dei materiali, alle tecnologie di produzione ed alla difettologia;
- b) generali e specifiche relative al metodo di prova, ai codici e alle norme che ne regolano l'applicazione.

Come guida a questi requisiti possono essere utilizzate le raccomandazioni stabilite in ISO/TR 25108

Il personale deve effettuare un periodo di addestramento, che per essere riconosciuto valido, deve:

- essere svolto da una persona certificata di livello 3;
- avere la durata indicata nel prospetto D ;
- soddisfare i requisiti delle norme di riferimento;
- essere in possesso di un diario del corso nel quale sono indicate le presenze, le ore di addestramento e gli argomenti svolti.

E' ammesso che alcune parti del corso possano essere svolte anche da personale non certificato al livello 3 di provata esperienza sotto la guida e la responsabilità di un livello 3.

Le ore di addestramento devono essere sia teoriche che pratiche.

Nel caso di accesso diretto al livello 2 è richiesto un numero minimo di ore di addestramento pari alla somma dei tempi richiesti per il livello 1 e 2.

A ciascun partecipante il corso deve essere rilasciata una copia del suddetto diario firmata dal livello 3.

La durata dell'addestramento, per l'accesso alla certificazione di livello 1 e 2, può essere ridotta del 50% nel caso di certificazione limitata a:


- controlli automatici di barre, tubi, ecc. effettuati con i metodi ET, MT e UT;
- controlli spessimetrici con il metodo UT;
- controlli di laminati con sonda piana;
- radioscopia;
- per RT e UT, di livello 1, se in un solo settore di prodotto.

L'addestramento per i livelli 2, nel metodo RT limitato alla lettura lastre e in un solo settore di prodotto, è ridotto a 56 ore per l'accesso diretto ma in questo caso non si può applicare la eventuale riduzione massima concessa del 50%.

L'addestramento per i livelli 3 per i metodi LT (B ed A), RT ed UT può essere ridotto del 50% se il candidato è già in possesso del 2 livello nei metodi in esame e fino al 50% della

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 12 di 49


durata dell'addestramento richiesto può essere sostituito con un corso pratico ma deve essere accettato da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

La durata dell'addestramento, per tutti i livelli, può essere ridotta al 50% anche nel caso in cui i candidati abbiano conseguito una laurea o diploma di laurea a carattere tecnico scientifico.

L'addestramento massimo, per tutti i livelli, prevede comunque una riduzione massima ammissibile del 50%.

PROSPETTO D – REQUISITI MINIMI DI ADDESTRAMENTO						
METODO PND		LIVELLO 1 (ore)		LIVELLO 2 (ore)		LIVELLO 3 (ore)
		EN ISO 9712	UIC 960	EN ISO 9712	UIC 960	
RT		40	N.A.	80	N.A.	40
UT		40	+16	80	0	40
MT		16	+8	24	0	32
PT		16	0	24	0	24
ET		40	0	48	0	48
VT		16	0	24	0	24
AT		40	N.A.	64	N.A.	48
TT		40	N.A.	80	N.A.	40
LT	A - METODO PER VARIAZIONE DI PRESSIONE (PVP)	24	N.A.	32	N.A.	32
	B - METODO CON GAS TRACCIANTE (PGT)	24	N.A.	40	N.A.	40
ST		16	N.A.	24	N.A.	20

(*)L'addestramento consiste nella somma delle ore previste di uno dei due sottometodi o di entrambi.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 13 di 49

Esperienza

L'esperienza deve essere pratica e ripetitiva, volta ad ampliare le conoscenze sulle diverse tecniche ed affinare l'abilità e la capacità di giudizio.

Il candidato deve fornire le prove documentate, confermate dal datore di lavoro, che l'esperienza è stata acquisita sotto la sorveglianza di una persona esperta.


L'esperienza può essere completata anche dopo il superamento dell'esame di qualificazione, ma deve essere completata entro un anno. La certificazione sarà rilasciata solo a seguito della presentazione a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION di una documentazione, avallata dal datore di lavoro, che evidenzi l'avvenuta maturazione dell'esperienza.

PROSPETTO E - TEMPI MINIMI DI ESPERIENZA INDUSTRIALE*				
METODO PND		LIVELLO 1 (mesi)	LIVELLO 2 (mesi)	LIVELLO 3 (mesi)
RT		3	9	18
UT		3	9	18
MT		1	3	12
PT		1	3	12
ET		3	9	18
VT		1	3	12
AT		3	9	18
ST		1	3	12
TT	1A	3	18	18
	1B	6		
LT		3	9	18

* Valida per UNI EN ISO 9712 ed UIC LEAFLET 960

Per la certificazione di livello 2, il presente regolamento considera l'esperienza in termini di tempo come per il livello 1.

Per i livelli 1, 2 e 3 i tempi minimi di esperienza industriale devono essere quelli definiti nel prospetto E tenendo conto che il numero di mesi di esperienza si basa su una settimana lavorativa di 40 ore. Quando una persona si qualifica direttamente al livello 2, senza

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 14 di 49

passare dal livello 1, l'esperienza richiesta deve essere pari alla somma dei tempi richiesti per il livello 1 e per il livello 2.

Può essere riconosciuta contemporaneamente l'esperienza in due o più metodi PND definiti dal presente Regolamento, con una riduzione dell'esperienza richiesta come segue:

- 2 metodi di prova: riduzione del 25% del tempo totale richiesto;
- 3 metodi di prova: riduzione del 33% del tempo totale richiesto;
- 4 metodi di prova o più: riduzione del 50% del tempo totale richiesto.

In tutti i casi, il candidato, per ognuno dei metodi per i quali richiede la certificazione, deve avere una esperienza pari ad almeno la metà del tempo richiesto.

I candidati possono sostituire, fino ad un massimo del 50%, la durata dell'esperienza con un corso di addestramento pratico, incentrato sulla soluzione dei più frequenti problemi pratici connessi al metodo di prova ed il relativo programma deve essere approvato dal DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

L'esperienza verrà calcolata moltiplicando per cinque la durata del corso.

In questo caso non si può cumulare la riduzione prevista nei casi di esperienze contemporanee.

La durata dell'esperienza può essere ridotta al 50% ma non deve essere inferiore a un mese nel caso delle limitazioni previste per le certificazioni limitate a settori specifici.


Non è possibile però approvare questa agevolazione nel caso di sostituzione di esperienza con un corso di addestramento pratico.

Per la certificazione di livello 3, il presente regolamento considera l'esperienza in termini di tempo come per il livello 2.

Quando un candidato si qualifica direttamente al livello 3, senza passare per il livello 2, l'esperienza richiesta deve essere pari alla somma dei tempi richiesti per il livello 2 e per il livello 3 senza applicare alcuna forma di riduzione.

Per la certificazione di livello 3, i requisiti di esperienza indicati nel prospetto C valgono nel caso in cui il candidato abbia un diploma di Istituto Tecnico o completato almeno 2 anni di ingegneria o di una disciplina scientifica adeguata, altrimenti le tempistiche indicate nel prospetto vanno moltiplicate per 2.

E' possibile l'accesso diretto all'esame da livello 3, dimostrando di aver superato con una votazione superiore a 70/100 la prova pratica nel metodo in esame senza dover redigere l'istruzione operativa al livello 1.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 15 di 49

3.5 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

3.5.1 Certificazioni di livello 1 e 2


Il richiedente deve inviare a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION una richiesta di certificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice). La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione (società presso la quale lavora);
- elenco dei metodi e relativo livello per i quali intende certificarsi;
- settore/i di prodotto e/o industriale per ciascun metodo;
- eventuali altre certificazioni o qualificazioni ottenute;
- eventuale titolo di studio;
- accettazione del regolamento DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.


Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) attestato di idoneità fisica come richiesto al punto *Idoneità fisica* del Regolamento;
- b) una copia del/i diario/i del/i corso/i di addestramento a cui ha partecipato firmato/i dal/i livello/i 3 responsabile/i;
- c) dichiarazione di addestramento per ciascun metodo firmata dal datore di lavoro, per i "self employed" la dichiarazione va attestata da una terza parte accettabile dall'organismo quali: il III livello addestratore, un terzo livello, da un ingegnere, il presidente di un'associazione CND; da un organismo notificato o accreditato, dall'INAIL ;
- d) dichiarazione sull'esperienza conseguita per ciascun metodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza, nominativo della persona che ha fatto da guida. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro per i "self employed" la dichiarazione va attestata da una terza parte accettabile dall'organismo quali: il III livello addestratore, un terzo livello, da un ingegnere, il presidente di un'associazione CND; da un organismo notificato o accreditato, dall'INAIL ;;
- e) numero due fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato o foto digitale

E' inteso che, con l'invio della domanda, il richiedente conferma di aver ricevuto o essere stato edotto degli obblighi derivanti dal presente regolamento, ivi compreso il diritto degli

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 16 di 49

ispettori ACCREDIA di accedere alle sedi dei clienti di cui trattasi (in accompagnamento all'ODC) pena la mancata concessione della certificazione o la sospensione e revoca della certificazione nel caso di successiva inadempienza all'obbligo medesimo.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 17 di 49


3.5.2 Certificazioni di livello 3

Il richiedente deve inviare a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION una richiesta di certificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice). La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione (società presso la quale lavora);
- elenco dei metodi e relativo settore per il quali intende certificarsi;
- copia del certificato del livello 2 o certificazione di avvenuta prova pratica e relativo superamento;
- eventuali altre certificazioni o qualificazioni ottenute;
- titolo di studio;
- i 4 metodi per i quali intende sostenere l'esame generale di livello 2 facente parte dell'esame di base (dei 4 metodi, almeno 1 deve essere volumetrico: RT o UT);
- accettazione del regolamento DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) attestato di idoneità fisica come richiesto al punto *Idoneità fisica* del Regolamento;
- b) curriculum dettagliato sull'attività svolta nei CND;
- c) una copia del/i diario/i del/i corso/i di addestramento a cui ha partecipato firmato/i dal/i livello/i 3 responsabile/i;
- d) dichiarazione di addestramento per ciascun metodo firmata dal datore di lavoro;
- e) dichiarazione sull'esperienza conseguita per ciascun metodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza, nominativo della persona che ha fatto da guida. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro;
- f) copia del certificato del livello 2 o certificazione di avvenuta prova pratica e relativo superamento;
- g) copia del titolo di studio;
- h) numero due fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato o foto digitale;

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 18 di 49

3.6 ESAME DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Richieste per i livelli 1, 2 e 3

La completezza della documentazione presentata per gli esami di livello 1, 2 e 3 viene controllata dalla Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che farà presente al candidato le eventuali carenze le quali dovranno essere rispettate altrimenti la domanda sarà scartata per la sessione d'esame in questione.

La valutazione sul contenuto della documentazione sarà effettuata dal Responsabile Tecnico di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION prima dell'inizio degli esami. Al completamento della documentazione, DEKRA TESTING AND CERTIFICATION segnala al candidato l'accettazione della domanda e gli invia il calendario degli esami.

In via straordinaria, parte della documentazione potrà pervenire anche dopo il sostenimento dell'esame ma, fino a quando non risulterà completa non verranno comunicati gli esiti dell'esame né tantomeno verranno consegnati i certificati qualora l'esito dell'esame fosse positivo.

3.7 Valutazione

3.7.1 Verbale d'Esame

Al termine delle prove deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile dell'esame che documenti lo svolgimento degli esami, le valutazioni e gli esiti. Il verbale deve essere controfirmato da tutti i componenti la commissione d'esame.


3.7.2 Documentazione

Tutta la documentazione di ciascun candidato ed il verbale d'esame vengono mantenuti in archivio per la durata di anni 10 dalla scadenza del certificato.

3.7.3 Comunicazione degli esiti

Su richiesta del Cliente potranno essere comunicati per iscritto, dalla Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, gli esiti dell'esame all'indirizzo indicato dal candidato, previa consegna completa della documentazione per l'accesso agli esami.

Qualora l'esito dell'esame non fosse soddisfacente verrà comunque comunicato l'esito per iscritto dalla Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, all'indirizzo indicato dal candidato, previa consegna completa della documentazione per l'accesso agli esami.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 19 di 49

3.7.4 Ripetizione dell'esame

Un candidato che non supera l'esame deve attendere il successivo comunicato di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION per ripresentarsi e se ne è stato escluso per motivi fraudolenti deve attendere almeno due anni.

Un candidato che non riesca ad ottenere la valutazione minima richiesta per la certificazione può ripetere qualunque delle parti dell'esame (generale, specifico o pratico) per una sola volta, a condizione che la ripetizione dell'esame avvenga non prima di un mese, a meno che abbia completato in modo soddisfacente un ulteriore periodo di addestramento accettabile per DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, e non più tardi di dodici mesi dal primo esame sostenuto.

Un candidato che non superi una delle riprova deve rifare l'esame per intero.

Un candidato che intende avvalersi della facoltà della ripetizione parziale dell'esame deve dare comunicazione a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION entro quindici giorni dalla comunicazione dell'esito dell'esame.

3.8 ESAMI DI LIVELLO 1 E 2

Gli esami di livello 1 e 2 vengono condotti presso un laboratorio scelto da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che applichi procedure scritte approvate dall'Organismo di Certificazione impiegando quiz e campioni approvati da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

DEKRA TESTING AND CERTIFICATION deve mantenere la registrazione degli esami svolti ed assicurare la riservatezza dei quiz e dei campioni per le prove pratiche.

All'atto dell'esame i candidati devono essere in possesso di un documento di identità valido e di una convocazione ufficiale per l'esame.

Il candidato che si presenta dopo la distribuzione dei quesiti d'esame è da considerarsi ritirato e non è previsto il rimborso delle spese di partecipazione all'esame.

Il candidato che durante l'esame non si attiene alle regole o commette atti fraudolenti viene allontanato.


Durante gli esami scritti "generale" e "specifico" il candidato non può consultare testi, appunti, ecc.

3.8.1 Commissione d'Esame

Per ciascuna sessione d'esame, il Responsabile Tecnico deve nominare una commissione d'esame composta da un numero adeguato di livelli 3 (minimo 1) di cui almeno uno certificato nel/i metodo/i in cui deve essere esaminato il candidato. Gli esaminatori devono essere scelti tra quelli approvati da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION. Essi devono possedere il seguente requisito:

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 20 di 49

- essere certificati III livello.

Non può essere unico esaminatore colui che è stato istruttore di un candidato, oppure sia impiegato o lavori nella stessa azienda del candidato, o abbia legami di parentela con un candidato.

3.8.2 Struttura dell'Esame

L'esame dei livelli 1 e 2 si divide, per ciascun metodo PND applicato in uno o più settori di applicazione, nelle seguenti tre parti:

- Esame generale;
- Esame specifico
- Esame pratico.

Gli esami scritti e pratici devono essere condotti e sorvegliati da almeno un esaminatore che può essere coadiuvato da uno o più assistenti posti sotto la sua responsabilità.

3.8.3 Esame generale

L'esame generale è scritto e comprende il numero minimo di domande a risposte multiple elencato nel seguente prospetto F.

Il tempo concesso ai candidati per il completamento della prova è di massimo 2 min. a domanda.


PROSPETTO F - NUMERO RICHIESTO DI DOMANDE GENERALI		
Metodo	Livello 1	Livello 2
RT	40+5 (*)	40+5 (*)
UT	40	40
TT	40	40
AT	40	40
ET	40	40
VT	30	30
PT	30	30
MT	30	30
LT	30	30
ST	30	30

(*)Per l'esame scritto generale RT oltre alle 40 domande sul metodo vanno aggiunte 5 domande sulla radio protezione.

Le domande presentate ai candidati sono scelte a caso dalla raccolta di domande generali a risposta multipla, approvate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, riguardanti i principi

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 21 di 49

del metodo.

3.8.4 Esame specifico

L'esame specifico è scritto e comprende il numero minimo di domande a risposta multipla elencato nel seguente prospetto G.

Se l'esame specifico copre due o più settori industriali, le domande devono essere suddivise per settore.


PROSPETTO G- NUMERO DI DOMANDE SPECIFICHE RICHIESTO PER LIVELLI 1 E 2				
Metodo	1° Settore di applicazione	2 Settori di applicazione	3 Settori di applicazione	4 Settori di applicazione
RT	20	30	30	-
UT	20	30	30	30
MT	20	30	-	-
PT	20	30	-	-
ET	20	30	30	-
VT	20	30	-	-
AT	20	30	-	-
TT	30	30	30	30
LT	Metodo per variazione di pressione 20 (PVP)			
	Metodo con gas tracciante (PGT) 20			
	PVP + PGT 30			
ST	20			

Il tempo concesso ai candidati per completare la prova è di massimo 3 min. a domanda.

Le domande presentate ai candidati sono scelte a caso dalla raccolta di domande specifiche, approvate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, riguardanti le tecniche applicate a uno o più settori di applicazione, la conoscenza dei prodotti da controllare, le norme ed i codici.

Nel caso di certificazione contestuale secondo UNI EN ISO 9712:2012 e UIC 960 alcune delle domande riportate nel prospetto G verteranno su argomenti inerenti la manutenzione ferroviaria.

In particolare il numero di domande inerenti l'argomento manutenzione ferroviaria saranno
-5 per i metodi VT, PT, MT
-10 per i metodi UT, ET

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 22 di 49

3.8.5 Esame pratico

Per i candidati di livello 1, l'esame pratico deve verificare la capacità di:

- effettuare le regolazioni necessarie;
- far funzionare l'apparecchiatura di prova in maniera appropriata;
- eseguire le prove sui campioni richiesti;
- registrare e classificare i risultati in accordo a istruzioni scritte.

Per i candidati di livello 1 nel metodo AT, l'esame pratico deve verificare la capacità di:

- preparare e verificare la strumentazione;
- posizionare i sensori;
- verificare i cavi e tutti i collegamenti;
- verificare la funzionalità del sistema;
- effettuare la calibrazione;
- registrare i dati.

Per i candidati di livello 2 l'esame pratico deve verificare la capacità a:

- regolare e tarare l'apparecchiatura;
- far funzionare l'apparecchiatura di prova in maniera appropriata;
- seguire le prove sui campioni richiesti;
- interpretare e valutare i risultati in funzione di una norma, di un codice, o di una specifica;
- redigere le istruzioni per i livelli 1.

La prova pratica deve essere svolta sui campioni indicati nel prospetto H.

I campioni devono contenere un numero sufficiente di indicazioni significative e devono essere scelti dall'esaminatore da un gruppo di campioni rappresentativi approvati da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Il candidato di livello 1 deve solo seguire l'istruzione scritta/procedura data dall'esaminatore.

PROSPETTO H			
Metodo	Settori	N° campioni esame pratico Liv. 1	N° campioni esame pratico Liv. 2
VT	casting	2	2
	forging	2	2
	welds	2	2
	Tubes&pipes	2	2

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.


La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

PROSPETTO H

Metodo	Settori	N° campioni esame pratico Liv. 1	N° campioni esame pratico Liv. 2
	Wrough product	2	2
	Metal manufacturing	2	2
	Pre and in service testing	3 c/f w	3 c/f w
	Railway maintenance	2	2
	Aerospace	2	2
PT	casting	2	2
	forging	2	2
	welds	2	2
	Tubes&pipes	2	2
	Wrough product	2	2
	Metal manufacturing	2	2
	Pre and in service testing	3 c/f w	3 c/f w
	Railway maintenance	2	2
MT	Aerospace	2	2
	casting	2	2
	forging	2	2
	welds	2	2
	Tubes&pipes	2	2
	Wrough product	2	2
	Metal manufacturing	2	2
	Pre and in service testing	3 c/f w	3 c/f w
UT	Railway maintenance	2	2
	Aerospace	2	2
	casting	2	2
	forging	2	2
	welds	2	2
	Tubes&pipes	2	2
	Wrough product	2	2
	Metal manufacturing	2	2
	Pre and in service testing	3 c/f w	3 c/f w
	Railway maintenance	2	2
	Aerospace	3	3

PROSPETTO H

Metodo	Settori	N° campioni esame pratico Liv. 1	N° campioni esame pratico Liv. 2
RT	SUS	2	2
	casting	2	2 + 12 rs
	forging	2	2 + 12 rs
	welds	2	2 + 12 rs
	Tubes&pipes	2	2 + 12 rs
	Wrough product	2	2 + 12 rs
	Metal manufacturing	2	2 + 12 rs
	Pre and in service testing	2 cw	2 c/w + 24 rs
	Railway maintenance	2*	2 + 12 rs*
LL	N.A.	24 rs	
AT	casting	1	1 + 2 ds
	forging	1	1 + 2 ds
	welds	1	1 + 2 ds
	Tubes&pipes	1	1 + 2 ds
	Wrough product	1	1 + 2 ds
	Metal manufacturing	1	1 + 2 ds
	Pre and in service testing	1 c/f t w	1 + 2 ds c/f t w
	Railway maintenance	1	1+2ds
	Aerospace	1	1+2 ds
ET	casting	2	2
	forging	2	2
	welds	2	2
	Tubes&pipes	2	2
	Wrough product	2	2
	Metal manufacturing	2	2
	Pre and in service testing	3 t w	3 t w
	Railway maintenance	2	2
	Aerospace	2	2
LT	casting	2	2
	forging	2	2
	welds	2	2
	Tubes&pipes	2	2
	Wrough product	2	2
	Metal manufacturing	2	2

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 25 di 49

PROSPETTO H			
Metodo	Settori	N° campioni esame pratico Liv. 1	N° campioni esame pratico Liv. 2
	Pre and in service testing	2	2
TT	Industrial application	1 + 2 ds	3
ST	Industrial application	1	2

Nota 1 - Il simbolo o i simboli a fianco del numero di campioni per l'esame pratico stanno a indicare il settore di appartenenza del campione stesso.

Nota 2 - Se a fianco del suddetto numero appaiono più simboli di settori, suddivisi da una barra, significa che vengono scelti dall'esaminatore.

Nota 3 - Quando l'esame pratico richiede più di un campione il secondo ed ogni successivo campione dovrà essere differente (ad es. per materiale, forma, tipo di discontinuità, spessore ecc)

Nota 4 - Ove dopo il numero di saggi sono indicate delle lettere che indicano il tipo di prodotto, tale prodotto dovrà essere introdotto come saggio d'esame.

Nota 5 Per il test radiografico i livelli 1 e 2 dovranno esaminare almeno 2 volumi, se il livello 2 è già qualificato di livello 1 dovrà esaminare almeno un volume.

Nota 6 - Per il leak test dovranno il candidato dovrà fare il test sia con il metodo a variazione di pressione (PVP) sia con il metodo a gas tracciante (PGT).


Nota 7 - c= castings; f=forging, w=weld; t = tube; c/f casting or forging; rs= radiographs; ds=datasets

Ciascun campione deve essere univocamente identificato ed avere una scheda che includa la tecnica usata per rilevare le discontinuità contenute.

Tutti i campioni devono avere una scheda tecnica compilata sulla base di due prove indipendenti effettuate da livelli 2 o livelli 3 e convalidate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

La scheda tecnica deve, come minimo, contenere:

- a) L'identificazione del campione
- b) Il tipo di semilavorato
- c) Una breve descrizione (può essere allegata una fotografia)
- d) Il materiale di cui è costituito
- e) Le dimensioni
- f) Il procedimento di fabbricazione o il procedimento di saldatura in caso di saldatura
- g) Per quali metodi è idoneo e relativi settori
- h) La localizzazione e la descrizione delle discontinuità

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 26 di 49

- i) I difetti considerati critici
- j) La tecnica considerata la più idonea per la rilevazione dei difetti
- k) La normativa di riferimento per l'accettabilità dei difetti
- l) Il livello di difficoltà del campione.

I campioni devono contenere le discontinuità che potrebbero verificarsi durante la fabbricazione od il servizio, esse possono essere naturali o artificiali.

Per le prove pratiche RT livello 2 non è necessario che i campioni contengano delle discontinuità dal momento che possono essere evidenziate nella lettura lastre.

Per le prove pratiche di tutti i metodi, le discontinuità sui campioni sono normalmente costituite da sorgenti artificiali.

I candidati di livello 1 devono attenersi alle indicazioni fornite dall'esaminatore ma deve comunque essere in grado di installare l'apparecchiatura, verificarne la sensibilità e registrare i dati dell'esame.

Il candidato di livello 2 deve saper scegliere la tecnica PND applicabile e determinare le condizioni operative con riferimento a codici, norme e specifiche ed inoltre interpretare e valutare i dati precedentemente registrati.


La prova pratica può comprendere alcune domande tecniche atte a chiarire dettagli, parametri, situazioni concernenti i problemi emersi durante la prova.

Per ciascun metodo i candidati di livello 2 devono redigere le istruzioni scritte per i livelli 1, per il controllo di un prodotto, manufatto o altro scelto dalla Commissione d'Esame e inerente ai settori di applicazione scelti dal candidato. Il tempo massimo concesso è di 2 ore.

Il candidato può impiegare per l'esame pratico le proprie apparecchiature. In questo caso, queste devono risultare affidabili e tarate in conformità alle procedure applicabili.

Per l'esame pratico la durata massima deve essere di 2 ore per ogni campione per il candidato di livello 1 e di 3 ore per ogni campione per il candidato di livello 2. Per il metodo AT la durata massima è stabilita di volta in volta da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Nel caso delle lastre sottoposte alla lettura per il metodo RT, il candidato di livello 1 deve solo registrare le indicazioni, mentre il candidato di livello 2 deve anche valutarle.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 27 di 49

3.8.6 Valutazione esame livelli 1 e 2

La valutazione dell'esame pratico deve essere eseguita conformemente a quanto indicato nel prospetto seguente:


PROSPETTO I	LIVELLO 1	
Parte 1 - Conoscenza dell'apparecchiatura (valutazione P ₁)		Peso %
a) Sistema di controllo e check funzionali		10
b) Controllo tarature		10
	Totale	20
Parte 2 - Applicazione del metodo (valutazione P ₂)		Peso%
a) Preparazione del saggio ed esame visivo		5
b) Taratura		15
c) Applicazione del metodo		10
d) Operazioni finali		5
	Totale	35
Parte 3 - Rilevazione e registrazione discontinuità (valutazione P ₃)		Peso%
a) Rilevazione discontinuità		20
b) Caratterizzazione		15
c) Registrazione		10
	Totale	45

Per ottenere il superamento dell'esame complessivo, durante l'esame pratico, il candidato di livello 1 deve ottenere anche una valutazione minima P_n di 70/100 per ogni campione esaminato.

$$P_n = \frac{P_1 + P_2 + P_3}{100}$$

Considerando un numero di campioni n la valutazione dell'esame pratico sarà:

$$N_p = \frac{\sum_{n=1}^n P_n}{n} = \frac{P}{n}$$

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 28 di 49


PROSPETTO L	LIVELLO 2	
Parte 1 - Conoscenza dell' apparecchiatura (valutazione P ₁)		Peso %
a) Controllo del sistema e checks funzionali		5
b) Controllo tarature		5
	Totale	10
Parte 2 – Applicazione del metodo (valutazione P ₂)		Peso%
a) Preparazione del campo ed esame visivo		2
b) Scelta della tecnica di prova e determinazione delle condizioni di prova		7
c) Taratura		5
d) Applicazione del metodo		5
e) Operazioni finali		1
	Totale	20
Parte 3 – Rilevazione e registrazione discontinuità (valutazione P ₃)		Peso%
a) Rilevazione discontinuità		15
b) Valutazione		15
c) Caratterizzazione		15
d) Registrazione		10
	Totale	55
Parte 4 – Istruzione scritta (valutazione P ₄)		Peso%
a) Premessa		1
b) Personale		1
c) Apparecchiature da usare e taratura		3
d) Prodotto da controllare		2
e) Condizioni di prova		2
f) Istruzioni per l'applicazione del metodo		3
g) Rilevazione e classificazione dei risultati		2
h) Registrazione dei risultati		1
	Totale	15

Per ottenere il superamento dell'esame complessivo, durante l'esame pratico, il candidato di livello 2 deve ottenere anche una valutazione minima P_n di 70/100 per ogni campione esaminato e P₄ sempre un minimo di 70/100.

$$P_n = \frac{P_1 + P_2 + P_3}{85}$$

Considerando un numero (n+1) somma del numero di campioni esaminati e dalla stesura di istruzione operativa, la valutazione dell'esame pratico sarà:

$$N_p = \frac{\sum_{n=1}^n P_n + P_4}{n+1} = \frac{P}{n+1}$$

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 29 di 49


Dove Ng, Ns, Np sono rispettivamente le valutazioni dell'esame generale, specifico, pratico.

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 in ciascuna delle parti (generale, specifica e pratica).

- ***Verbale d'esame***

Al termine delle prove deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile dell'Esame, che ne documenti lo svolgimento, le valutazioni e l'esito.

Il verbale deve essere controfirmato da tutti i componenti della commissione d'esame.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 30 di 49

3.9 ESAMI DI LIVELLO 3

Gli esami di livello 3 vengono condotti presso la sede di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

DEKRA TESTING AND CERTIFICATION deve mantenere la registrazione degli esami svolti ed assicurare la riservatezza dei quiz e dei campioni per le eventuali prove pratiche.

All'atto dell'esame i candidati devono essere in possesso di un documento di identità valido e di una convocazione ufficiale per l'esame.

Il candidato che si presenta dopo la distribuzione dei quesiti d'esame è da considerarsi ritirato e non è previsto il rimborso delle spese di partecipazione all'esame.

Il candidato che durante l'esame non si attiene alle regole o commette atti fraudolenti viene allontanato.

Durante le prove il candidato non può consultare testi, appunti, ecc. ma solo normative inerenti l'esame in questione.

3.9.1 Commissione d'Esame

Per ciascuna sessione d'esame, il Responsabile Tecnico deve nominare una commissione d'esame composta da un numero adeguato di livelli 3 (minimo 2) di cui almeno uno certificato nel/i metodo/i in cui deve essere esaminato il candidato. Gli esaminatori devono essere scelti tra quelli approvati da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION. Essi devono possedere il seguente requisito:

- essere certificati III livello.

Non può essere unico esaminatore colui che è stato istruttore di un candidato, oppure sia impiegato o lavori nella stessa azienda del candidato, o abbia legami di parentela con un candidato.


3.9.2 Struttura dell'Esame

L'esame dei livelli 3 si divide in 2 parti:

- a) Esame di base
- b) Esame di metodo

L'accesso all'esame di metodo prevede il preventivo superamento dell'esame di base il quale rimane valido per 5 anni a condizione che il primo esame di metodo venga sostenuto e superato entro 5 anni dal superamento dell'esame di base.

L'esame di base deve essere superato una sola volta e non ogni volta che ci si presenta a sostenere un esame di metodo.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 31 di 49

Le domande presentate al candidato devono essere scelte tra l'elenco di quelle approvate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Gli esami scritti e pratici devono essere condotti e sorvegliati da almeno un esaminatore che può essere coadiuvato da uno o più assistenti posti sotto la sua responsabilità.

ESAME DI BASE

L'esame di base si suddivide nel seguente modo:

PROSPETTO M		
PARTE	ARGOMENTO	NUMERO MINIMO DI DOMANDE
A	Conoscenze tecniche in scienza dei materiali e tecnologie di processo	25
B	Conoscenza del sistema di qualificazione e di certificazione	10
C	Conoscenza generale di 2 livello di almeno 4 metodi scelti dal candidato (di cui almeno un metodo volumetrico: RT o UT)	15 (per ogni metodo quindi 60 totali)

La durata totale dell'esame di base è al massimo di 3 ore e 30 minuti.


Le domande presentate ai candidati sono scelte a caso dalla raccolta di domande di base a risposta multipla approvate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, nel numero e negli argomenti indicati nel prospetto M.

ESAME DI METODO

L'esame di metodo si suddivide in 3 parti:

PROSPETTO N		
PARTE	ARGOMENTO	NUMERO MINIMO DI DOMANDE
GENERALE D	Conoscenze di livello 3 relativa al metodo in esame	30
SPECIFICA E	Conoscenza specifica del metodo in esame anche in riferimento a codici, norme, standards e specifiche	20
PRATICA F	Stesura di procedura di controllo nel metodo in esame.	-

La durata massima complessiva concessa al candidato per completare la parte generale e specifica è di 4 ore.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 32 di 49

Le domande presentate ai candidati sono scelte a caso dalla raccolta di domande di base a risposta multipla approvate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, nel numero e negli argomenti indicati nel prospetto N.

Nel caso di certificazione contestuale secondo UNI EN ISO 9712 e UIC 960 alcune delle domande riportate nel prospetto N (PARTE SPECIFICA E) verteranno su argomenti inerenti la manutenzione ferroviaria.

In particolare il numero di domande inerenti l'argomento manutenzione ferroviaria saranno
 -5 per i metodi VT, PT, MT
 -10 per i metodi UT, ET

La durata massima complessiva concessa al candidato per redigere la procedura è di 4 ore con la sola eccezione del metodo AT per il quale si concedono 6 ore.

I codici, le norme e le specifiche applicabili per la stesura della procedura saranno scelte dal candidato.

3.10 VALUTAZIONE

La correzione e la valutazione delle prove deve essere effettuata da almeno due esaminatori.

Le prove scritte a risposta multipla sono valutate in centesimi come percentuale delle risposte esatte sul totale delle domande

ESAME DI BASE

Definendo:

- N_A: valutazione della parte A
- N_B: valutazione della parte B
- N_C: valutazione della parte C


Per superare l'esame di base, il candidato deve ottenere una valutazione minima di 70/100 per le varie parti A, B e C.

ESAME DI METODO

Definendo:


- N_{C1}: valutazione della parte D
- N_{C2}: valutazione della parte E
- N_{C3}: valutazione della parte F

Per superare l'esame di base, il candidato deve ottenere una valutazione minima di 70/100 per le varie parti D, E, F.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 33 di 49

La valutazione della procedura relativa all'esame di metodo per la parte C₃ sarà eseguita con il seguente schema:

PROSPETTO O	
ARGOMENTO	% max.
PARTE 1: GENERALITA'	
Scopo (campo di applicazione, prodotto)	2
Controllo dei documenti	2
Riferimenti normativi e informazioni complementari	4
Subtotale	8
PARTE 2: PERSONALE PND	
	2
PARTE 3: MATERIALE RICHIESTO ALLA CONDUZIONE DELLA PROVA	
Attrezzatura PND principale (compresa la definizione dello stato di taratura e i controlli preliminari dello stato di efficienza)	10
Attrezzatura ausiliaria (blocchi di riferimento e taratura, materiali di consumo, apparecchiatura di misurazione, ausili visivi, ecc..)	10
	20
Subtotale	20
PARTE 4: CAMPIONE D'ESAME	
Condizioni fisiche e preparazione della superficie (temperatura, accessibilità, rimozione di rivestimenti protettivi, rugosità, ecc..)	1
Descrizione dell'area o volume da sottoporre a prova, incluso il dato di riferimento	1
Discontinuità da individuare	3
Subtotale	5
PARTE 5: ESECUZIONE DELLA PROVA	
Metodo (metodi) e tecnica (tecniche) PND da utilizzare	10
Regolazione dell'apparecchiatura	10
Condizioni della prova (incluso il riferimento a istruzioni PND)	10
Caratterizzazioni delle discontinuità	10
Subtotale	40
PARTE 6: CRITERI DI ACCETTAZIONE	
	7
PARTE 7: OPERAZIONI DOPO LA PROVA	
Eliminazione del prodotto non conforme (etichettatura, segregazione)	2
Ripristino dei rivestimenti protettivi (ove richiesti)	1
Subtotale	3
PARTE 8: STESURA DEL RAPPORTO DI PROVA	
	5
PARTE 9: PRESENTAZIONE GENERALE	
	10
Totale	100

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 34 di 49

3.11 Comunicazione degli esiti

L'esito degli esami viene comunicato per iscritto al candidato dalla Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

▪ **Ripetizione dell'esame**

Un candidato che non supera l'esame deve attendere non meno di trenta giorni per potersi ripresentare e, se ne è stato escluso per motivi fraudolenti, deve attendere almeno un anno.

Un candidato che non riesca ad ottenere la valutazione minima richiesta per la certificazione può ripetere qualunque delle parti dell'esame (generale, specifico o pratico) per una sola volta, a condizione che la ripetizione dell'esame avvenga non prima di un mese, a meno che abbia completato in modo soddisfacente un ulteriore periodo di addestramento accettabile per DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, e non più tardi di dodici mesi dal primo esame sostenuto.

Un candidato che non superi una delle riprove, deve iscriversi e rifare l'esame per intero in conformità alla procedura stabilita per i nuovi candidati.

3.12 CERTIFICAZIONE

La Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION a buon esito degli esami rilascia i certificati ed i tesserini corrispondenti.

Il certificato deve contenere:


- numero di identificazione;
- dati anagrafici della persona certificata;
- livelli e metodi PND certificati;
- settori industriali interessati (solo per livelli 1 e 2);
- data di certificazione e data di scadenza;
- firma del Responsabile di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Il tesserino deve contenere:

- numero di identificazione;
- dati anagrafici della persona certificata;
- livelli e metodi PND certificati;
- settori di applicazione (solo per i livelli 1 e 2);
- data di certificazione;
- data di scadenza della validità della certificazione;
- fotografia della persona certificata;

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 35 di 49

- firma del Responsabile di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

3.13 CERTIFICATI DIGITALI

La Certificazione Digitale può essere usata in luogo del certificato cartaceo. In questo caso, in accordo con le regolamentazioni Nazionali, i seguenti dati devono essere accessibili su richiesta (on line nel sito di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION) della parte interessata:

- La ragione legale, le informazioni di contatto e lo stato dell'accreditamento
- Nome e cognome della persona certificata
- Un numero di identificazione personale dell'operatore certificato
- Una fotografia della persona certificata (non più vecchia di cinque anni).
- La data di emissione e di scadenza della certificazione.
- Lo scopo della certificazione, il livello, il metodo e i settori applicabili
- Ogni limitazione alla certificazione se applicabile.

Quando i dati sopra riportati vengono direttamente stampati dal sito DEKRA la stampa deve includere la data di stampa e il sito ove possa essere verificata.


3.14 VALIDITA

Il periodo iniziale di validità deve avere inizio quando tutti i requisiti della certificazione (addestramento, esperienza, idoneità fisica, superamento dell'esame) sono soddisfatti.

Il periodo massimo di validità della certificazione è di cinque anni a condizione che non sussistano una delle seguenti cause che comportino la revoca della certificazione:

- Una interruzione significativa nell'applicazione del metodo per il quale la persona è certificata; per il calcolo dell'interruzione non si prendono in considerazione i periodi di ferie, le assenze per malattia o per addestramento di durata inferiore ad un mese.
- Una violazione evidente delle regole di comportamento professionale.
- Una incapacità fisica a eseguire il proprio compito basato sull'esame dell'acutezza visiva, eseguito annualmente.
- Una utilizzazione non corretta del certificato.

Il datore di lavoro ha il compito della verifica dell'acutezza visiva e della continuità lavorativa senza interruzioni significative delle persone certificate.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 36 di 49

3.15 PROLUNGAMENTO

3.15.1 Rinnovo

Alla scadenza del primo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere rinnovata, senza esami per un periodo di altri cinque anni a condizione che la persona certificata risponda ai seguenti requisiti:

- abbia superato l'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- abbia svolto attività continuativa nel campo in cui è certificata senza interruzione significativa (non vanno presi in considerazione i periodi di ferie o le assenze per malattia o per corsi di formazione);
- la certificazione non abbia subito revocche.

Nel caso in cui non sia soddisfatta la condizione di attività continuativa, occorre seguire il criterio della ri-certificazione.

La persona certificata, per ottenere il rinnovo, deve fare domanda a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento cinque mesi prima della scadenza.

La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- elenco dei metodi e relativo livello per i quali intende ottenere il rinnovo;
- accettazione del presente Regolamento.

Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestato di idoneità fisica che certifichi il superamento dell'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- evidenza documentale sulla continuità lavorativa;
- due fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.


La documentazione presentata è esaminata a cura della Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che opera i primi accertamenti sulla sua completezza, e successivamente dal Responsabile di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Se l'esito è favorevole viene emesso per il richiedente il nuovo certificato e tesserino.

Se i requisiti per il rinnovo non sono soddisfatti, la persona certificata può essere ammessa ad un esame di ri-certificazione. Se la persona non supera anche questa prova allora dovrà

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 37 di 49

seguire le regole previste per i nuovi candidati.

Per il personale certificato che ha presentato regolarmente le domande di rinnovo, la certificazione permane valida sino alla comunicazione dell'esito da parte di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION anche se si è superata la data di scadenza.

3.15.2 Ricertificazione

Alla scadenza di ogni secondo periodo di validità (ogni 10 anni), la certificazione può essere prolungata per un nuovo periodo di cinque anni mediante una "ri-certificazione" che avviene secondo le modalità riportate nei punti seguenti.

➤ **Ricertificazione per i livelli 1 e 2**

La persona che chiede la ricertificazione per un determinato metodo deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare un esame pratico.

Il candidato di livello 2 ha il compito di preparare inoltre una istruzione scritta per il livello 1. Il richiedente deve inviare a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION 1 mese prima della scadenza una richiesta di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice). La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- elenco dei metodi e relativo livello per i quali intende ottenere la ricertificazione;
- accettazione del presente Regolamento.


Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestato di idoneità fisica che certifichi il superamento dell'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa degli ultimi cinque anni;
- due fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.

La completezza della documentazione viene controllata dalla segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che farà presente al candidato le eventuali carenze.

Una valutazione sul contenuto della documentazione è effettuata dal responsabile di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION prima di iniziare la prova d'esame.

Gli esaminatori devono avere i requisiti di cui al *paragrafo Commissione d'esame*. Gli esami saranno condotti sotto la guida e responsabilità di almeno un terzo livello nel/nei metodo/i richiesto/i.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 38 di 49

Esame pratico.

Il candidato deve superare un esame pratico come indicato ai *paragrafi Esame pratico e Prova d'esame*.

- **Valutazione**

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 per ciascun campione.

- **Verbale d'esame**

Al termine della prova deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che ne documenti lo svolgimento e la valutazione. Il verbale deve essere controfirmato da tutti componenti la commissione d'esame.

- **Comunicazione degli esiti**

Vale quanto indicato al *paragrafo Comunicazione degli esiti*.

Se la persona non supera le valutazioni indicate al *punto Valutazione* può ripetere la prova dopo 7 giorni e prima di 6 mesi.

Nel caso in cui il candidato non superi la prova, il certificato non può essergli rinnovato e deve sottoporsi ad un nuovo esame di certificazione.

Per il personale certificato che ha presentato regolarmente le domande di ricertificazione, la certificazione permane valida sino alla comunicazione dell'esito da parte di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION anche se si è superata la data di scadenza.

- **Ricertificazione per i livelli 3**

La persona che chiede la ricertificazione per un determinato metodo deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e può scegliere tra un esame scritto e un sistema di credito a punteggio.


Il richiedente deve inviare presso la Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION una richiesta di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento.

La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- elenco dei metodi per i quali intende essere ricertificato;

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 39 di 49

- scelta tra la prova scritta e un sistema di credito a punteggio;
- accettazione del Regolamento di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestato di idoneità fisica che certifichi il superamento dell'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa degli ultimi cinque anni;
- l'allegato 1 al modulo della richiesta stessa corredato della necessaria documentazione;
- due fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.

Esame scritto

L'esame scritto comprende il seguente numero di domande:

- 5 domande sul sistema di certificazione;
- 20 domande sul metodo delle quali 4 sono aperte.

Le domande aperte devono dimostrare le conoscenze della persona sulle tecniche PND, le norme, i codici e le specifiche.

Per superare l'esame il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100.

Se la persona non supera la valutazione indicata al punto precedente, può ripetere la prova dopo 7 giorni e prima di 6 mesi.

Nel caso in cui il candidato non superi la prova, il certificato non può essergli rinnovato e il candidato dovrà sottoporsi ad un nuovo esame di certificazione.

Sistema di credito a punteggio

La documentazione presentata dal candidato è inviata, a cura della Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che opera i primi accertamenti sulla completezza, alla apposita Commissione di Esame che ha la facoltà, per una volta sola, di far presente al richiedente eventuali carenze.


La Commissione di Esame assegna i punteggi come stabilito nel prospetto P.

Per ottenere la ricertificazione il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 70 negli ultimi 5 anni.

Riguardo alle operazioni suddette, viene compilato un verbale firmato dal Presidente della

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 40 di 49

Commissione di Esame che successivamente viene inoltrato alla Direzione Tecnica la cui valutazione è comunicata per iscritto al candidato tramite la Segreteria.

La Segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, sulla base delle risultanze della Direzione Tecnica, rilascia a ciascuna persona ricertificata un nuovo certificato e tesserino come previsto al punto 12 del presente Regolamento.

Il candidato che non possiede i requisiti per il credito a punteggio può richiedere la ricertificazione attraverso l'esame scritto.

PROSPETTO P - SISTEMA DI CREDITO A PUNTEGGIO PER LA RICERTIFICAZIONE AL LIVELLO 3

Numero	Attività	Punti concessi per attività	Numero di punti per anno	Numero dei punti sui cinque anni precedenti la ricertificazione
		Max	Max	Max
1	Socio di una NDT Society, Partecipazione a conferenze sulle Prove Non Distruttive (PND)	1	3	8(a)
2.1	Partecipazione a comitati nazionali ed internazionali di normazione	1	3	8(a)
2.2	Coordinamento di comitati di normazione	1	3	8(a,b)
3.1	Partecipazione alle riunioni di altri comitati di PND	1	3	8 (a)
3.2	Coordinamento di riunioni di altri comitati di PND	1	3	8 (a, b)
4.1	Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro PND	1	5	15 (a)
4.2	Coordinamento di Gruppi di Lavoro PND	1	5	15 (a, b)
5.1	Relazioni o pubblicazioni tecnico/scientifiche sulle PND	3	6	20 (c, d)
5.2	Lavoro di ricerca sulle NDT pubblicato	3	6	15 (c, d)
5.3	Attività di ricerca sulle PND	3	6	15 (c, d)
6	Corsi di addestramento sulle PND (ogni due ore) e/o esaminatore PND (per sessione d'esame)	1	10	30 (d)
7.1	Responsabilità tecnica di un Centro d'Esame (per ciascun anno)	10	10	40 (d)
7.2	Trattamento di controversie relative ai clienti	1	5	15 (d)
7.3	Sviluppo di applicazioni PND	1	5	15 (d)

Note:

- a) Numero massimo di punti per la partecipazione alle attività di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 = 20;
- b) I punti devono essere attribuiti sia come partecipazione che come coordinamento;
- c) Qualora vi sia più di un autore, è l'autore principale deve definire i punteggi per gli altri autori;
- d) Numero massimo di punti per la partecipazione alle attività di cui ai punti 5 e 6 = 30 e alle attività 7 = 50.

3.16 ESTENSIONE DELLA VALIDITA' AD ALTRO SETTORE**3.16.1 UNI EN ISO 9712**

Le certificazioni di livello 1 e 2 possono essere estese ad un altro settore di applicazione dello stesso metodo.


La persona che chiede, per un dato metodo, l'estensione ad un altro settore di applicazione, deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare un esame specifico ed un esame pratico.

Il richiedente deve inviare alla segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION una richiesta di estensione ad un altro settore per un determinato metodo compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento (Appendice). La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- metodo, settori e livello per il quale è già certificato; numero del certificato;
- settore per il quale chiede l'estensione;
- accettazione del presente Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- Attestato di idoneità fisica che certifichi il superamento dell'ultimo esame annuale di acutezza visiva;
- dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa;
- due fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 43 di 49

La completezza della documentazione viene controllata dalla segreteria di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che farà presente al candidato le eventuali carenze. Una valutazione sul contenuto della documentazione sarà effettuata dal responsabile degli esami.

Il Responsabile esaminatore verificherà che agli esami sia presente almeno un livello 3 nel metodo.

- **Esame specifico**

Il candidato deve superare un esame specifico come indicato al punto 3.8.4 e deve riguardare in particolare il settore od i settori richiesti per l'estensione.

- **Esame pratico**

Il candidato deve superare un esame pratico come indicato ai punti 3.8.5 e 3.8.6.

I campioni devono essere rappresentativi del settore o dei settori richiesti per l'estensione.

-

- **Valutazione**

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 per ogni parte dell'esame.

- **Verbale d'esame**

Al termine della prova deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile esaminatore di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che ne documenti lo svolgimento e la valutazione.

Il verbale deve essere controfirmato da tutti gli altri eventuali componenti la commissione d'esame.

- **Documentazione e comunicazione degli esiti**

Vale quanto indicato al *punto Ripetizione d'esame*.


3.16.2 UIC 960

Qualora un operatore già qualificato in accordo alla UNI EN 473/ISO 9712 richieda l'estensione della propria certificazione, nello stesso metodo, alla UIC 960 l'esame sarà così strutturato:

- **Esame generale**

Il candidato deve superare un esame generale come indicato nel prospetto Q

PROSPETTO Q - NUMERO RICHIESTO DI DOMANDE GENERALI			
Metodo	Livello 1	Livello 2	Livello 3
UT	5	10	10
ET	5	10	10
VT	5	5	5
PT	5	5	5
MT	5	5	5

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 44 di 49

- **Esame specifico**

Il candidato deve superare un esame specifico come indicato nel prospetto R.

PROSPETTO R - NUMERO RICHIESTO DI DOMANDE GENERALI			
Metodo	Livello 1	Livello 2	Livello 3
UT	5	10	10
ET	5	10	10
VT	5	5	5
PT	5	5	5
MT	5	5	5

- **Esame pratico**

Il candidato di livello 1 e 2 deve superare un esame pratico come indicato ai punti 3.8.5.

La prova pratica per i livelli 1 e 2 deve essere svolta su un solo campione.

Il candidato di livello 3 deve superare un esame pratico che consiste nella stesura di una procedura di controllo nel metodo in esame riguardante il settore ferroviario.

- **Valutazione livelli 1 e 2**

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 per ogni parte dell'esame.

- **Valutazione livelli 3**

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 per ogni parte dell'esame.


- **Verbale d'esame**

Al termine della prova deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile esaminatore di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION che ne documenti lo svolgimento e la valutazione.

Il verbale deve essere controfirmato da tutti gli altri eventuali componenti la commissione d'esame.

- **Documentazione e comunicazione degli esiti**

Vale quanto indicato al *punto Ripetizione d'esame*.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 45 di 49

3.17 RICORSI

I candidati alla certificazione o i possessori di certificati possono presentare ricorso al comitato di certificazione avverso alle decisioni riguardanti la non concessione, la sospensione e/o la revoca della certificazione. Il comitato esaminerà i ricorsi ed emetterà un giudizio conclusivo, che verrà comunicato al ricorrente in forma riservata.

E' fatto salvo il diritto del ricorrente di adire alle normali vie legali.

Foro competente: Ravenna.

3.18 DIRITTI ED OBBLIGHI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

Il personale certificato deve impegnarsi a rispettare le regole di comportamento professionale per il personale addetto alle PND.

I possessori della certificazione devono, a richiesta, fornire una copia del certificato ed operare entro i limiti del campo applicativo della certificazione.

I possessori del certificato devono comunicare tempestivamente a DEKRA TESTING AND CERTIFICATION qualsiasi modifica o variazione, intervenuta dopo il rilascio del certificato, che possa in qualche modo inficiarne la validità e favorire le verifiche operate da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION.

Devono pertanto segnalare:

- cambio di residenza;
- cambio del datore di lavoro;
- peggioramento della capacità visiva.

La persona certificata, o l'ente di appartenenza, deve conservare la registrazione dei reclami e ricorsi ricevuti dai propri clienti.

I possessori della certificazione possono pubblicizzarne l'ottenimento purché siano dati i corretti riferimenti (numero del certificato, eventuali settori industriali, ecc.).

3.19 SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Nel periodo di validità della certificazione, DEKRA TESTING AND CERTIFICATION attua una sorveglianza sul personale certificato al fine di verificare la permanenza dei requisiti originali e l'uso corretto della certificazione stessa.


La sorveglianza viene effettuata mediante:

- esame e valutazione della documentazione che il personale certificato è tenuto a presentare in occasione della richiesta di prolungamento;
- verifica ispettiva casuale da parte di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION presso Aziende aventi personale certificato utilizzando propri livelli 3.

Qualora si verificano violazioni alle regole di comportamento professionale, usi scorretti dei certificati o inadempienze di pagamento degli oneri previsti, DEKRA TESTING AND

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 46 di 49

CERTIFICATION può revocare la certificazione applicando l'apposita procedura.

3.20 DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente l'attività di certificazione è conservata da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION in condizioni di riservatezza e di sicurezza, in modo organico e tale da facilitarne il reperimento. La tempistica di conservazione della suddetta documentazione è di 10 anni dal decadimento della certificazione. Fa parte della documentazione conservata:

- Un elenco aggiornato di tutte le persone certificate.
- I verbali d'esame di tutte le persone esaminate comprese le valutazioni delle prove.
- Un archivio personale per ogni persona certificata contenente:
 - le domande di ammissione agli esami complete degli allegati;
 - i documenti d'esame come i questionari e relative risposte, le procedure scritte;
 - i documenti di rinnovo e di ricertificazione;
 - i certificati di idoneità fisica;
 - i documenti dimostranti la continuità lavorativa;
 - copia dei certificati e tesserini rilasciati ai candidati;
 - copia della comunicazione dell'esito inviato ai candidati;
 - eventuali provvedimenti di revoca della certificazione.

3.21 ELENCO PERSONE CERTIFICATE

DEKRA TESTING AND CERTIFICATION mantiene aggiornato un elenco delle persone certificate, classificate per livello, metodo di prova e settore industriale, con riportati gli estremi delle certificazioni concesse o revocate.

3.22 RISERVATEZZA


DEKRA TESTING AND CERTIFICATION garantisce la riservatezza, a tutti i livelli della propria organizzazione, sulle informazioni ottenute nel corso delle attività di certificazione, applicando le procedure interne all'uso previste ed eseguendo un controllo all'accesso delle informazioni.

3.23 REGOLE DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE

La certificazione nelle Prove Non Distruttive viene rilasciata da DEKRA TESTING AND CERTIFICATION alle persone in possesso dei requisiti prescritti nel presente Regolamento e che svolgono la propria attività nel rispetto di quanto indicato in seguito.

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 47 di 49

La persona certificata è tenuta a mantenere aggiornato il proprio livello di conoscenze teoriche e pratiche e deve svolgere la propria attività professionale tenendo nella dovuta considerazione la sicurezza delle persone e delle cose.

La persona certificata deve agire nell'ambito professionale con la massima correttezza sia nei confronti del proprio datore di lavoro, sia nei confronti di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION, sia nei confronti della persona o società nel cui interesse vengono effettuate le Prove Non Distruttive, giudicando con onestà e imparzialità.

3.24 SENSO DI RESPONSABILITA' NEL COMPORAMENTO PROFESSIONALE


La persona certificata nelle Prove Non Distruttive deve essere cosciente che la sua opera riveste una grande importanza per la sicurezza delle persone e delle cose; pertanto il suo eventuale giudizio sui manufatti controllati deve derivare dalla convinzione che siano stati messi in opera tutti i mezzi tecnici necessari per garantirne la rispondenza alle norme di controllo previste per assicurarne l'affidabilità.

Pertanto, nel caso in cui abbia fondati motivi che l'affidabilità possa risultare pregiudicata, deve:

- notificare la situazione a chi di competenza;
- rifiutare di accettare responsabilità per quanto riguarda il processo e le relative documentazioni;
- se necessario, troncare i propri rapporti con il datore di lavoro e con la persona o società interessata alle prove.

La persona certificata deve inoltre:

- assumere incarichi di lavoro soltanto per i compiti nei quali abbia sufficiente e specifica esperienza;
- essere completamente oggettiva nel campo professionale in ogni rapporto, dichiarazione o testimonianza nei quali deve includere tutte le pertinenti informazioni, evitando tutte le omissioni che potrebbero condurre ad un'interpretazione equivoca od errata;
- esprimere la propria opinione come teste, o in pubblico, su argomenti riguardanti le Prove Non Distruttive, soltanto quando tale opinione sia fondata su un'adeguata conoscenza dei fatti, su un patrimonio di conoscenze tecniche nella materia specifica e avendo la convinzione dell'accuratezza e correttezza della propria testimonianza;
- non rilasciare dichiarazioni o formulare critiche, su argomenti riguardanti le Prove Non Distruttive, che siano suggerite o pattuite con le parti interessate, a meno che premetta esplicitamente la identità propria e quella delle parti in favore delle quali interviene e dichiari l'esistenza di ogni eventuale proprio legame di interessi nella materia trattata.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 48 di 49

3.25 CONFLITTI DI INTERESSE

La persona certificata deve:

- evitare situazioni che lo possano porre in conflitto di interessi con il proprio datore di lavoro o con il proprio cliente; quando inevitabile, deve far presente ad essi le circostanze;
- informare immediatamente il suo datore di lavoro o il suo cliente di ogni privato interesse o di circostanze che potrebbero influire sul suo giudizio o sulla qualità delle sue prestazioni;
- non accettare compensi, finanziari o di altra natura, da più di una parte, per servizi relativi ad una stessa opera, a meno di non farlo apertamente e con l'accordo esplicito delle parti interessate;
- non richiedere né accettare compensi, finanziari o di qualsiasi natura, da fornitori di materiali o attrezzature per inserire a specifica i loro prodotti;
- non richiedere né accettare compensi, diretti o indiretti, da società o loro agenti che abbiano rapporti con il suo cliente o datore di lavoro in relazione al lavoro di cui sia responsabile;
- non esaminare né approvare un lavoro effettuato nel quale egli sia stato comunque coinvolto se svolge le sue funzioni per incarico ufficiale dell'autorità.

3.26 ACQUISIZIONE ED ASSEGNAZIONE DI INCARICHI

La persona certificata deve:

- accettare incarichi professionali soltanto sulla base della propria qualificazione e competenza;
- non offrire o richiedere indebiti compensi diretti o indiretti per l'assegnazione di incarichi professionali;
- non presentare, né permettere che sia presentata, una descrizione falsata dei propri titoli accademici o professionali; non falsare il proprio grado di responsabilità professionale nel precedente impiego;
- non rappresentare falsamente fatti o persone con l'intenzione di esaltare il proprio lavoro e la propria qualificazione, nella documentazione riferente alla richiesta di impiego.

3.27 CONDOTTA NON CORRETTA


La persona certificata non deve:

- firmare documenti relativi a lavori di cui non abbia personale e professionale conoscenza o diretto controllo e responsabilità;
- associarsi con persone o società che egli sappia, o abbia ragione di ritenere, abbiano in corso affari o lavori professionali di natura non corretta o fraudolenta.

3.28 VIOLAZIONE DEL CODICE

DEKRA Testing and Certification Srl – Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione o distribuzione di questi documenti, l'uso o diffusione dei suoi contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta della società stessa.

	REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE – PND	DATA 03.02.2014	
		Rev. 02	Pagina 49 di 49

Ogni violazione di queste regole di comportamento professionale può comportare il decadere della certificazione e il suo ritiro da parte di DEKRA TESTING AND CERTIFICATION. Una condanna per reato o la revoca o sospensione dell'attività professionale decretata da parte di altre Autorità o Associazioni Professionali possono essere considerate violazioni di queste regole di comportamento professionale.

3.29 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (LEGGE 196/2003)

DEKRA TESTING AND CERTIFICATION informa che i dati personali richiesti sono indispensabili per la gestione delle certificazioni.

Detti dati, ai sensi della menzionata legge, sono riconducibili a quelli indicati dall'art. 22 della stessa e pertanto sono definibili come dati "sensibili".

Si assicura che i dati personali saranno utilizzati solamente per fini istituzionali, non saranno comunicati ad altri se non per disposizioni delle leggi in vigore e, su richiesta specificata, a soggetti giuridici che leggi e regolamenti impongono.

Si ricorda che la citata legge regola i diritti in materia dei dati personali.

Si richiede pertanto il relativo consenso, da esprimere attraverso la sottostante sottoscrizione.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI
Del D.L. 196/2003

Con riferimento alla suddetta informativa sul trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003, essendo a conoscenza che i dati personali forniti rientrano fra quelli definiti "sensibili" dalla citata legge, consento l'uso dei suddetti dati nella forma e nei modi specificati dall'informativa stessa.

Data

.....

In fede

.....

MODULISTICA A SUPPORTO DELLA PROCEDURA

FORM 1006 Domanda di ammissione agli esami

FORM 1006 B Modulo Richiesta Documentazione mancante, incompleta e/o errata